



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОХЧИ-КЕЛОЙ»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «НОХЧИ-КЕЛАРА
КОБРТА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

E-mail: n-keloy@mail.ru 366412, ЧР Шатойский район с. Нохчи-Келой ул. А-Сатабаева
ОКПО: 63425485 ОГРН: 1092034002576, ИНН/КПП: 2018000855/ 201801001

П Р И К А З

от 25.08.2020 г.

№ 25

Об организации работы МБОУ «ООШ с. Нохчи-Келой» в 2020-2021 учебном году

В соответствии приказом Отдела образования Шатойского муниципального района от 25. 08.2020 г. № 51 « Об организации работы общеобразовательных организаций Шатойского муниципального района в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10:00 для 1 класса во дворе школы . Для 2-9 классов организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября отдельно для каждого класса на свежем воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей

4. Дежурным из числа администрации и учителей школы при входе организовать ежедневных утренних фильтров при входе в здание школ с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием двух входов (центрального и аварийного) в здание и недопущением скопления обучающихся при входе
5. Классным руководителям 1-9-х классов провести беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)
 - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции(COVID -19) ;
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе и с применение электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения .
6. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения (Приложение 1)
7. Утвердить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 2).
8. Директору школы усилить дезинфекционный режим в школе (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрполотенец в умывальниках).
9. Работникам школьной столовой использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) в течение всего рабочего дня.
10. При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2821-10 из расчета не менее 2, 5 кв. м на одного обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв м. на 1 обучающегося .
11. С учетом требований п.10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о.директора



М. А. Мимбулатова