



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОХЧИ-КЕЛОЙ»  
ШАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЮБКАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«НОХЧИ-КЕЛОЙ РАЙОНА КОБЪРА ШКОЛА»

E-mail: [n-keloy@mail.ru](mailto:n-keloy@mail.ru), 366412, ЧР Шатовский район с.Нохчи-Келой, ул. А-К. Сатабаева дом 15,  
т.с.п. +7(929)895-29-92 ОКНО: 63425485 ОГРН: 1092034002576, ИНН/КПП: 2018000855- 2018010

**ПРИКАЗ**

от 19.08.2022 г.

№ 61

с. Нохчи-Келой

**«О назначении ответственного  
за организацию питания обучающихся»**

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания на 2022-2023 учебный год, Муталиеву Э.Б., учителя русского языка и литературы.
2. Муталиевой Э.Б., ответственной за организацию питания:
  - в срок до 10.09.2022 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
  - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
  - посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
  - своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
  - ежедневно лично контролировать количество фактически отсутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
  - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
  - ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 5- дневному меню, согласованному Роспотребнадзором;
  - ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
  - своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**И. о. директора**



**А.Н.Исмаилова**