



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НОХЧИ-КЕЛОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИ-КЕЛА ЮБРТАРА КОБЪРТА ШКОЛА»

E-mail: n-keloy@mail.ru, 366412, ЧР Шатойский район с.Нохчи-Келой, ул. А-К. Сатабаева дом 15,
тел. +7(929)895-29-92 ОКПО: 63425485 ОГРН: 1092034002576, ИНН/КПП: 2018000855/ 2018010

Утверждаю:
И.о. директора
А.Н.Исмаилова
2023г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы**

Образовательная организация: МБОУ «ООШ с.Нохчи-Келой»

Форма наставничества: педагог- педагог

ФИО наставника: Исмаилова А.Н.

ФИО наставляемых: Муталиева Э.Б.

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе: Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
<ul style="list-style-type: none"> -Организационно-педагогическую работу; -Учебно-методическую работу; -Обучение самоанализу занятия; -Работу с документами; -Работу по саморазвитию. 	<p>Технологии организации современного урока.</p> <p>Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования.</p> <p>Самоанализ занятия.</p> <p>Проведение входного тестирования во всех объединениях.</p>	Январь – май	<p>Консультации.</p> <p>Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов</p>	<p>Знать требования и содержание программы. Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Организационно-педагогическую работу; -Учебно-методическую работу; -Работу по саморазвитию. 	<p>Методика планирования занятия. Самоанализ занятия.</p>	Январь-май	<p>Консультации.</p> <p>Посещение и анализ уроков</p>	<p>Уметь ставить цели и задачи занятия, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала.</p>

<p>-Организационно-педагогическую работу;</p> <p>-Обучение самоанализу занятия;</p> <p>-Работу по саморазвитию.</p>	<p>Формы и методы работы на занятии. Совместная работа с наставником. Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставника. Работа над трудными темами.</p>	<p>Январь-май</p>	<p>Консультации. Посещение и анализ занятий</p>	<p>Уметь анализировать занятие, планировать пути повышения его эффективности.</p>
<p>-Организационно-педагогическую работу;</p> <p>-Методическую помощь в организации мероприятий.</p>	<p>Участие в конкурсах. Выявление затруднений в работе молодого специалиста.</p>	<p>Январь-май</p>	<p>Консультации.</p>	<p>Участие в конкурсах различного этапа.</p>
<p>-Организационно-педагогическую работу.</p>	<p>Формы организации деятельности обучающихся на занятиях</p>	<p>Январь-май</p>	<p>Консультации. Посещение и анализ занятий.</p>	<p>Уметь правильно организовать деятельность обучающихся на занятиях.</p>
<p>-Учебно-методическую работу;</p> <p>-Работу с документами;</p> <p>-Работу по саморазвитию.</p>	<p>Планирование занятия. Самоанализ. Работа по организации повторения.</p>	<p>май</p>	<p>Собеседование по итогам административных контрольных работ. Оформление всей документации.</p>	<p>Уметь использовать на занятиях современные педагогические технологии.</p>
<p>-Обучение самоанализу занятия;</p>	<p>Рефлексия педагогической</p>	<p>май</p>	<p>Собеседование по итогам работы за год. Анализ</p>	<p>Уметь анализировать собственную</p>

<p>-Работа с документами; -Работу по саморазвитию.</p>	<p>деятельности. Портфолио молодого специалиста. Планирование работы на следующий учебный год.</p>		<p>промежуточных аттестаций в объединениях. Выполнение программы и ее анализ.</p>	<p>педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.</p>
--	--	--	---	---